Dokument: Plan projektu

Spis treści

**1. Wstęp** 2

**2. Cel Projektu .**2

**3. Organizacja projektu**2

**4. Struktura organizacyjna** 2

**5. Role i odpowiedzialność** 2

**6. Harmonogram projektu** 2

**7. Kosztorys projektu** 2

**8. Zasoby projektu** 2

**9. Standardy i narzędzia w projekcie** 2

**10. Procesy zarządzania** 2

10.1 Plan zarządzania konfiguracją 2

10.2 Plan zarządzania ryzykiem 2

10.3 Plan zarządzania testami 2

1. Wstęp

2. Cel projektu

3. Organizacja projektu

4. Struktura organizacyjna

5. Role i odpowiedzialność

*[Wymienić i opisać role w projekcie, zakres obowiązków, kompetencje.]*

6. Harmonogram projektu

*[Wkleić diagram Gantta dla projektu. Odwołać się do harmonogramu projektu w pliku MS Project.]*

7. Kosztorys projektu

*[W tabelce wypisać godzinowy nakład pracy dla każdej roli w projekcie.]*

8. Zasoby projektu

*[Opisać wymagane zasoby sprzętowe i aplikacje projektu.]*

9. Standardy i narzędzia w projekcie

*[Wymieć stosowane standardy i narzędzia (z wersjami) stosowane w projekcie.]*

10. Procesy zarządzania

*[Wymieć procesy zarządzania projektem.]*

10.1 Plan zarządzania konfiguracją

10.2 Plan zarządzania ryzykiem

10.3 Plan zarządzania testami